

# UZUNKÖPRÜ MUZAFFER ATASAY ANADOLU LİSESİ'NE KESİN KAYITTA YAPILACAK İŞLEMLER

Kayıtta aşağıdaki işlem sırasına uyulması gereklidir. İşlemlerin eksik yapılması kaydınızın yapılmamasına yol açabilecek ve tüm sorumluluk öğrenci velisine ait olacaktır.

## **1-DANIŞMA:**

- Kayıt için gerekli evrakların eksik olup olmadığı kontrol edilecek
- Kayıt takip formu ve sıra numarası alınacak
- Öğrenci tanıma formu alınacak. Formu bekleme yerinde cevaplayabilirsiniz.
- Sıranız geldiğinde anons yapılacak.

## **2-OKUL MÜDÜRÜ**

Okul müdürü Odasına gidilecek ve orada;

Öğrencinize okul numarası verilecek

*OKUL MÜDÜRÜ VE OKUL AİLE BİRLİĞİ KAYITLARDA AYNI  
ODADA HİZMET VERMEKTEDİR*

## **3-OKUL AİLE BİRLİĞİ**

- Öğrenci velisi, Okul-Aile Birliği üyelik dilekçesini dolduracak
- Kravat/broş buradan temin edilecek.
- Okulumuzun tişörtü buradan temin edilecek

## **4-İLETİŞİM GİDERİ VE YAPRAK TEST**

- İletişim giderinin tahsili ve yaprak test uygulaması için dilekçe verilecek
- Öğrenci burslu ise ilköğretimden alınan belgenin teslim edilecek
- Öğrenci tanıma formu teslim edilecek

## **5-KESİN KAYIT ODASI**

Öğrencinin kesin kaydı bilgisayar ortamına aktarılarak tamamlanacak

**UZUNKÖPRÜ MUZAFFER ATASAY ANADOLU LİSESİ**  
**2010/2011 ÖĞRETİM YILI KAYITLARINDA**  
**GEREKLİ BELGELER:**

1- İlköğretim okulundan alınmış onaylı

**Yerleştirme Sonuç Belgesi(Aslı)**

2- İlköğretim **diplomasının aslı.**

3- Öğrenci kan grubu belgesi

4- Nüfus cüzdanının aslı ve bir adet fotokopisi.(nüfus cüzdanında TC Kimlik No bulunması zorunludur.)

**NOT:** *Kayıtlar esnasında öğrencinin kendisi de velisiyle birlikte bulunacaktır.*

*Öğrenci burslu ise İlköğretim okulundan **burslu olduğuna dair belge** getirilecektir.*