

UZUNKÖPRÜ

MUZAFFER ATASAY ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



KAMU
HİZMET
STANDARTLARI
TABLOSU

[EK - 3]
[UMAAL]



2010

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRECİ (EN GEÇ)	SORUMLU BİRİM VE KİŞİLER
1	Öğrenci Kayıt işlemleri	1. Diploma, 2. Nüfus cüzdan fotokopisi, 3. Veli bilgileri 4. SBS sınav sonuç belgesi 5. Kan grubu belgesi 6. İlgili yönetmelikler doğrultusunda MEB tarafından belirlenecek diğer belgeler	30 Dakika	Müdür Yardımcısı A.Kubilay Atalay
2	Mezun veya Tasdikname Kayıp belgesi (Diplomasını kaybedenlere mahsus belge, öğrenim belgesi) İşlemleri	1. Dilekçe 2. Savaş, sel, deprem, yangın gibi nedenlerle okul kayıtları yok olmuş ise, öğrenim durumlarını kanıtlayan belge. 3. TC kimlik no	2 Gün	Müdür Yardımcısı Mesut Kaya
3	Öğrenci belgesi	1. Sözlü Beyan	5 Dakika	Müdür Yardımcıları
4	Öğrenci Kimlik Belgesi	1. Matbu dilekçe 2. Fotoğraf	1 Gün	Müdür Baş Yardımcısı Ayhan Uztosun
5	Nakil İşlemleri	1.Ek 1	5 Gün	Müdür Yardımcısı Mesut Kaya
6	Öğretmen (personel) izin belgesi	1. Sözlü Beyan 2. Doğum izinlerinde Doğum raporu 3. Yaz tatillerin de ve yarıyıl tatillerin de adres ve telefon bilgileri istenir.	15 Dakika	Müdür Baş Yardımcısı Ayhan Uztosun
7	Görev yeri belgesi	1. Sözlü Beyan	15 Dakika	Müdür Baş Yardımcısı Ayhan Uztosun
8	Sözleşmeli Personel İçin İzin	1. Sözlü Beyan	15 Dakika	Müdür Baş Yardımcısı Ayhan Uztosun
9	Öğrenci Sosyal Etkinlik İzin Dilekçesi	1. Veli İzin Dilekçesi		Müdür Baş Yardımcısı Ayhan Uztosun

10	ÖSYM Adına Başvuru Hizmetlerinin Alınması	1. Başvuru Kılavuz Ücreti 2. Başvuru Randevusunun Alınması	15 GÜN	Müdür Yardımcısı Mesut Kaya
11	Mezuniyet/Ayrılma Belgeleri Öğrenim Durum Belgesi Verilmesi	1. Dilekçe	2 GÜN	Müdür Yardımcısı Mesut Kaya
12	Mezuniyet/Ayrılma Belgeleri Tasdikname Verilmesi	1. Dilekçe	3 GÜN	Müdür Yardımcısı Mesut Kaya
13	Geçici Mezuniyet Belgesi Anadolu Liseleri	1. Dilekçe	1 GÜN	Müdür Yardımcısı Mesut Kaya
14	Diploma Verilmesi	1. Sözlü başvuru	30 DAKİKA	Müdür Yardımcısı Mesut Kaya
15	Öğrenci devamsızlık bilgileri	1. Sözlü başvuru	10 DAKİKA	Müdür Yardımcısı A.Kubilay Atalay
16	Parasız Yatılılık ve Bursluluk İşlemleri	1. EK 1	1 gün	Müdür Baş Yardımcısı Ayhan Uztosun
17	Alan değişikliği	1. Dilekçe	İlgili yönetmelik hükümlerinin belirlediği tarihler arasında	Müdür Yardımcısı Mesut Kaya

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılması ve elektronik sistemin çalışmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

KAMU HİZMETLERİ STANDARTLARI TABLOSU			
İlk Müracaat Yeri:		İkinci Müracaat Yeri:	
İsim	REMZİ YILDIZPARLAK	İsim :	İRFAN BALLI
Unvan	Okul Müdürü	Unvan :	İl / İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres	ÇÖPKÖY YOLU	Adres :	
Telefon	5132348	Tel :	5131170
Faxs	0284 5132262	Faks :	5131239
E-Posta	281022@meb.k12.tr	E-Posta :	144323@meb.k12.tr